

Guatemala 31 de enero de 2020

Señor
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

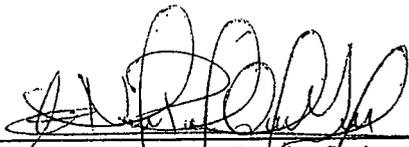
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 913-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020** correspondiente al periodo del 2 al 31 mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00092**.

Actividades realizadas:

- ✓ Apoyar en el control del presupuesto de la Dirección de Diversidad Cultural, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA-.
- ✓ Apoyar en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- ✓ Apoyar en la elaboración de documentos administrativos del mes de enero 2020.
- ✓ Apoyar en las modificaciones presupuestarias que se realizan para ajustes y apoyo de planificación del presente año.

Resultados obtenidos:

- ✓ Se apoyó en el control del presupuesto de la Dirección de Diversidad Cultural, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA-.
- ✓ Se apoyó en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Se apoyó en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos del mes de enero 2020.
- ✓ Se apoyó en las modificaciones presupuestarias que se realizan para ajustes y apoyo de planificación del presente año.

F. 
Nancy Paola Quiroa García
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 
Lic. Manuel Roxúlpu Ambrogio
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

